# ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

# БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Педагогтардың біліктілігін арттыру курстары

«Мектепке дейінгі білім берудегі әдістемелік қызмет» мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының басшылары мен әдіскерлеріне арналған

# Сағат саны: 40 сағ.

**Нұр - Сұлтан**

 **2021 ж.**

**1. Жалпы ережелер**

Бұл бағдарлама мектепке дейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ететін мектепке дейінгі білім беру ұйымында тиімді педагогикалық процесті ұйымдастыруды зерделеуге бағытталған. Бағдарлама мектепке дейінгі ұйымды тиімді іске асыру, мектепке дейінгі білім беру ұйымының педагог қызметкерлерінің кәсіби өсуі мен жеке дамуы үшін қажетті мектепке дейінгі білім беру ұйымында ақпараттық-әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастырудың ерекшеліктерін ашады. Бағдарламаға педагог қызметкерлердің кәсіби-тұлғалық даму траекториясын әзірлеу процесінің ерекшеліктерін, ересектерді оқытуды ұйымдастыруға андрогогиялық тәсілді қолдану ерекшеліктерін және қазіргі заманғы білім беру технологияларын ашатын тақырыптар енгізілген. Білім беру жүйесін басқару негіздерін зерттеу білім беру саласындағы басқару заңдылықтарын анықтауға, білім беру процесін басқару ғылымы тұрғысынан түсінуге көмектеседі.

**2. Тірек конспект- сөздік**

**Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы әдістемелік жұмыс –** бұл ғылымның жетістіктеріне, озық тәжірибеге және педагогтардың қиындықтарын талдауға негізделген, әр мұғалімнің шеберлігін арттыруға, педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін жалпылауға және дамытуға, білім берудің, тәрбие мен дамудың оңтайлы нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған іс-шаралар жүйесі.балалар.

**Балабақшадағы әдістемелік жұмыстың мақсаты** білім беру процесіне қатысушылардың жалпы және педагогикалық мәдениетінің деңгейін үздіксіз арттыру үшін оңтайлы жағдай жасау болып табылады.

**Технология-**бұл кез-келген салада қолданылатын әдістердің жиынтығы.

**Инновациялық технологиялар-**бұл қазіргі әлеуметтік-мәдени жағдайда баланың жеке дамуындағы динамикалық өзгерістер арқылы оң нәтижеге қол жеткізуге бағытталған әдістер, әдістер, оқыту әдістері, білім беру құралдары жүйесі.

**Оқу іс-әрекеті-**мақсаты аға буын мәдениеті мен тәжірибесінің қажетті бөлігін меңгерген адам болып табылатын практикалық педагогикалық іс-әрекет түрі.

**Тәрбие қызметі-**бұл өзін-өзі барынша толық дамыту және өзін-өзі таныту мақсатында педагог ұжым не жекелеген педагог жүзеге асыратын ересектер мен балалардың бірлескен тыныс-тіршілігін ұйымдастыру жөніндегі мақсатты қызмет.

**Оқу жылына арналған жұмыс жоспары-** өзара байланысты, ортақ мақсаттармен біріктірілген, қойылған мақсаттарды іске асыру жөніндегі практикалық іс-шаралар жиынтығы.

# 3. Бағдарлама тақырыбы: «Мектепке дейінгі білім берудегі әдістемелік қызмет»

**Оқу-тақырыптық жоспар (40 сағат)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Сағат саны** | **Барлығы** |
| **Дәрістер** | **Практикал ық** | **Өзіндік жұмыс** |
| **1-модуль. Нормативтік-құқықтық база** |
| 1.1 | Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. 2 қыркүйек 2019 ж.қазақстандықтардың әл – ауқатының өсуі: сындарлы қоғамдық диалог-Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі | 1 |  |  | 1 |
| 1.2 | Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319–III Заңы (10.06.2020 ж. жағдай бойынша соңғы өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып) | 1 |  |  | 1 |
| 1.3 | Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы) | 1 |  |  | 1 |
| **2-модуль. Мектепке дейінгі білім беру талаптарына сәйкес кадрлармен жұмыстың әдістемелік мәселелері** |
| 2.1 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымы тәрбиешісінің кәсіби құзыреттілігі | 2 | 1 | 2 | 5 |
| 2.2 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында кадрлармен әдістемелік жұмысты және балалармен тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлау технологиялары | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 3-модуль. Мектепке дейінгі білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз етудің өзекті мәселелері |
| 3.1 | Білім беру процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 3.2 | Білім беру процесін жетілдірудегі педагогикалық тәжірибенің рөлі.  | 2 | 2 | 1 | 5 |
| 3.3 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымының әдістемелік кабинеті. Балабақшаның әдістемелік кабинетінің жұмысын ұйымдастыру | 2 | 2 | 1 | 5 |
| 3.4 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы педагогтар кеңесі әдістемелік жұмысты ұйымдастырудағы басты буын ретінде | 2 | 1 | 2 | 5 |
| 3.5 | Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 3.6 | Әдіскердің жұмысын жаңарту жолдарының инновациялық бағыттары | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 3.6 | Қорытынды тестілеу |  |  |  | 1 |
|  | **1 академиялық сағат - 45 минут Барлығы: 40 академиялық сағат** |  |  |  | **40** |

# 4. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетіннәтижелері

# Бағдарламаның мақсаты Мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік білім беру стандартын пайдалану негізінде мектепке дейінгі балалардың білім беру жүйесі шеңберінде инновациялық кәсіби жұмысты жүргізу үшін қажетті кәсіби құзыреттілікті дамыту және жақсарту.

# Міндеттері:

- Мектепке дейінгі білім берудің басшылары мен әдіскерлерініңәдістемелік қызмет саласындағы білімін жетілдіру;

- Дамушы ұйымды басқару жүйесін құру дағдыларын дамытуға ықпал ету;

- Өзгерістер жағдайында білім беру ұйымын әдістемелік қызмет дағдыларын қалыптастыру.

**Күтілетін нәтиже:**

Біліктілікті арттыру курстарының тыңдаушылары ұсынылып отырған бағдарлама бойынша:

* Мектепке дейінгі ұйымда әдістемелік жұмыстың қажеттілігін түсіну, оның мақсаттары мен міндеттері туралы түсінікке ие болу.
* Мектепке дейінгі білімге қойылатын талаптарды ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастыруға дайын болу.
* Қажетті кәсіби құзыреттерді дамыту үшін жағдайлар жасауды білу.

# 4.Бағдарламаның құрылымы менмазмұны

Бағдарлама 3 модульден тұрады:

|  |
| --- |
| **1-модуль. Нормативтік-құқықтық база** |
| 1.1 | Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. 2 қыркүйек 2019 ж.қазақстандықтардың әл – ауқатының өсуі: сындарлы қоғамдық диалог-Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі | Сындарлы қоғамдық диалог-Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізіӘлеуметтік жаңғыртудың жаңа кезеңі: білім беру сапасын жақсарту мәселесі. |
| 1.2 | Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319–III Заңы (10.06.2020 ж. жағдай бойынша соңғы өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып) | Білім беру бағдарламалары. Кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары. Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру. Білім туралы құжаттар. Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары. |
| 1.3 | Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы) | Педагог кәсібінің мәртебесін көтеру және педагогикалық білім беруді жаңғырту. Педагогтердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалау жүйесін жетілдіру. Білім алушының зияткерлік, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету**.** |
| **2-модуль. Мектепке дейінгі білім беру талаптарына сәйкес кадрлармен жұмыстың әдістемелік мәселелері** |
| 2.1 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымы тәрбиешісінің кәсіби құзыреттілігі | Құзіреттілік: анықтамасы және негізгі компоненттері.Мектепке дейінгі білім беру мекемесі тәрбиешісінің кәсіби құзыреттілігін дамыту жолдары. Жаңа ғасыр тәрбиешісі. |
| 2.2 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында кадрлармен әдістемелік жұмысты және балалармен тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлау технологиялары | Балабақшадағы әдістемелік жұмыс технологиялары. Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы басқару функциялары ретінде жоспарлаудың мәні мен принциптері. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы жоспарлау түрлері мен нысандары. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын жоспарлау ерекшеліктері. Мектепке дейінгі білім беру ұйымында тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар |
| **3-модуль. Мектепке дейінгі білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз етудің өзекті мәселелері** |
| 3.1 | Мектепке дейінгі білім беру процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету | Мектепке дейінгі білім беру процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету. Оқу құжаттамасының түрлері. Негізгі құжаттама. Қосымша құжаттамалар. Мектепке дейінгі ұйым педагогының біліктілігін арттыру жағдайында әдістемелікқызметжұмысыныңмазмұны |
| 3.2 | Білім беру процесін жетілдірудегі педагогикалық тәжірибенің рөлі.  | Педагогикалық тәжірибе. Тәжірибенің озық сипатының критерийлері. Педагогикалық тәжірибемен жұмыс әдістемесінің тәсілдері. Прогрессивті педагогикалық тәжірибе.  |
| 3.3 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымының әдістемелік кабинеті. Балабақшаның әдістемелік кабинетінің жұмысын ұйымдастыру | Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әдістемелік кабинеті. Балабақшаның әдістемелік кабинетінің жұмысын ұйымдастыру. Әдістемелік кабинет қызметінің мақсаты. Әдістемелік кабинет міндеттері. Әдістемелік кабинет материалдарын ұйымдастыру принциптері. Әдістемелік кабинеттің жұмыс бағыттары.  |
| 3.4 | Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы педагогтар кеңесі әдістемелік жұмысты ұйымдастырудағы басты буын ретінде | Педагогикалық кеңес – басқарудың алқалылық нысаны. Педагогикалық кеңестерді ұйымдастырудың түрлері, нысандары мен әдістері. Педагогикалық кеңестер формасы бойынша дәстүрлі емес технологиялар. |
| 3.5 | Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы | Балабақшаның мектеппен сабақтастығы жөніндегі жұмысты ұйымдастырудың негізгі бағыттары. Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығында ата-аналармен ынтымақтастықтың рөлі. Мектепкедейінгіоқу – тәрбиежүйесініңата-аналарменжүргізілетінжұмыстыңформасы мен әдістері |
| 3.6 | Әдіскердің жұмысын жаңарту жолдарының инновациялық бағыттары | Тәжірибеде қолданып келген жүйені өзгертіп, педагог мамандармен жүргізілетін жұмыстарға жаңалықтар енгізудің негіздері. Шығармашылық іс-әрекет. Жинақталған іс – тәжірибені инновация негізінде енгізу. Білім берудің жаңартылған мазмұнын ғылыми – әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету |

# Оқу процесінұйымдастыру

1. Білім беру процесі осы бағдарламаның оқу жоспарына сәйкес 40 сағатқа арналған курстың оқу-тақырыптық жоспарына сәйкес ұйымдастырылады.
2. Оқу процесін ұйымдастыру қашықтықтан оқытуды қолдана отырып, аралас оқыту нысанында жүзегеасырылады.
3. Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде тыңдаушылардың білімін бақылау және бағалау мақсатында: өзіндік жұмыс, қорытынды тестілеу өткізіледі.
4. Білім беру процесі мыналардықамтиды:
	* дәріссабақтары;
	* практикалықсабақтар;
	* тыңдаушының өзіндікжұмысы;
	* бейнесабақтар;
	* тестілеу түріндегі аралық және қорытындыаттестаттау.
5. Ересек аудиторияның ерекшелігін ескере отырып, қатысушыларды оқу барысында логикалық қорытынды жасауға, мазмұнын өз практикасына бейімдеуге және алған дағдыларын практикалықсабақтарда пайдалануға үйретеді.
6. Бағдарламаны біліктілікті арттырудың құзыреттілік моделіне бағдарлау жаңартылған білім беру мазмұны бойынша заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы қол жеткізілетін әрекеттік тәсілдіболжайды.

# Бағдарламаны оқу- әдістемелік қамтамасызету

1. Білім беру бағдарламасын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету нақты білім беру бағдарламасы шеңберінде нақты оқу пәнін оқытуды қамтамасыз ететін оқу және оқу-әдістемелік мәтіндік, графикалық, аудио, бейне, мультимедиялық және өзге де материалдардың, сондай-ақ компьютерлік бағдарламалар мен деректер базасының логикалық және әдістемелік өзара байланысты жиынтығын (жүйесін)қамтиды.
2. Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуқұрылымына:
* Оқу және әдістемелік құралдар (ғылыми, арнайы, әдістемелік әдебиеттер);
* модульдік принцип бойынша дәрістердің электрондықконспектілері;
* практикалық және өзіндік сабақтардыңматериалдары;
* аралық бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар (тест тапсырмалары 20 сұрақ);
* қорытынды бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар – тестілік емтихан тапсырмалары - 20 сұрақ);
* презентация түріндегі графикалық және демонстрациялықматериал;
* бейне-сабақтар енеді.
1. Мультимедиялық құралдар және компьютерлікбағдарламалар
2. Мәтіндікредакторлар
3. Графикалықредакторлар
4. Интерактивтітақталар
5. **sprr.kz** сайтында Enternet желісі арқылы on-line оқыту;
6. интернет-ресурстар.

# Оқыту нәтижелерінбағалау

Тыңдаушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейін анықтау үшін бағалау критерийлері мен бағдарлама мазмұнын меңгеру параметрлері әзірленеді.

Өзіндік (практикалық) жұмысты жүргізу үшін **1-қосымшада** көрсетілген келесі өлшемдер бөлінеді.

Қорытынды аттестаттау тестілеу түрінде өтеді. Сұрақтардың жалпы саны– 20. Қорытынды тестілеуден өту және біліктілікті арттыру курсын аяқтау үшін 60% және одан жоғары дұрыс жауапты белгілеу қажет. Шекті деңгей – 12 балл. Әрбір дұрыс жауап үшін 1 балл беріледі.

# Курстан кейінгісүйемелдеу

Біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогты курстан кейінгі сүйемелдеу мынадай нысандар бойынша жүзеге асырылады:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Курстан кейінгі сүйемелдеудіөткізу нысандары | Шаралардың түрлері |
| 1 | Білім беру ұйымын әдістемелік қызметін тьюторлық сүйемелдеу | Қашықтықтан |
| 2 | Білім беру ұйымдарының әдіскерлері мен басшыларын аттестаттауға дайындауда әдістемелік көмекті қамтамасыз ету | Қашықтықтан |
| 3 | Әдістемелік қызмет мәселелері бойынша вебинарлар, онлайн кеңестер өткізу | Қашықтықтан |
| 4 | Конференцияларға, семинарларға қатысуға тарту | Қашықтықтан |

# Негізгі және қосымша әдебиеттертізімі

**Негізгі әдебиеттер:**

1) Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. 2 қыркүйек 2019 ж. Сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі.

2)«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі№ 319–III Заңы (10.06.2020 ж. жағдай бойынша соңғы өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып)

1. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы).
2. Атемаскина Ю.В., Богославец Л.Г. Современные педагогические технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие. - СПБ: ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2011. - 112с.
3. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 96с.
4. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. - М.: Айрис - пресс, 2008. - 192с.
5. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. - Изд. 3-е, перер. и дополн. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 250с.
6. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: учебное пособие для студентов высших пед. учеб. Заведений /Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. - М.: Издательский центр "Академия", 2011. - 400с.

**Қосымша әдебиеттер:**

1. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. - М., 2003.

2. Белая К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении. Подготовка и проведение. - М., 2004.

3. Васильева А.К., Бахтурина Л.А., Кабитина И.И. Старший воспитатель детского сада - М., 1990. 4. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. - М., 2003.

5. Голицина Н.С. Система методической работы в ДОУ. - М., 2010.

6. Данилина Т.А. и др. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. - М., 2003.

7. Денякина Л.М. Руководитель образовательного учреждения. Профессия или призвание. - Минск, 2005.

8. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. - М., 1995.

9. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. - М., 2003.

# 1-қосымша

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бағалау параметрлері** | **Бағалау критерийлер****і** | **Дәстүрлі бағалау** | **Баллмен бағалау** |
| * жұмыстың мазмұны мәлімделген тақырыпқа сәйкескелмейді;
	+ жұмыстың мәтіні ұқыпсыз, түсініксіз, өрескел стилистикалық және грамматикалық қателер бар,
	+ бір немесе бірнеше дереккөздерден мәтін фрагменттерінің ойсыз қайта жазылуы байқалады, әдебиет пайдаланылмаған,
	+ қорытындылар жоқ немесе бөлімнің мазмұнына сәйкескелмейді,

**-** жұмыс талаптарға сәйкес ресімделмеген. | іске асырылмаған | «Қанағаттана рлықсыз» | 0-49балл |
| **-** жұмыстың мазмұны тақырыпқа ішінара сәйкес келеді;* жұмыс негізінен дұрыс ресімделген, елеулі стилистикалық және грамматикалық қателербар,
	+ жұмысты рәсімдеуде немқұрайлылық бар: өрістер қалмайды, бет нөмірлері жоқ, мәтінге түзетулер енгізілді, титулдық парақ дұрыс ресімделмеген,
	+ жұмысты орындау үшін үнемі көмек қажет болды, әдебиеттер ішінара пайдаланылды,
	+ қорытынды жұмыстың барлық бөлімдері бойынша жасалмаған немесе бөлімнің мазмұнына ішінара сәйкес келмейді немесе келтірілген мәліметтер бойынша қорытындыларжоқ,

мазмұны, пайдаланылған әдебиеттер тізімі, суреттерге қойылған қолдар, кестелер атаулары жоқ | ішінара іске асырылған | «Қанағаттана рлық» | 50-74балл |
| жұмыстың мазмұны негізінен тақырыпқа сәйкес келеді немесе оның көлемі жоғары;* жұмыс негізінендұрыс ресімделген, кейбір маңызды емес стилистикалық және грамматикалық қателербар,

жұмыс негізінен өз бетінше орындалды, әдебиетпайдаланылды, **-** қорытындылар негізінен бөлімнің мазмұнына сәйкес келеді; - жұмыс негізінен дұрыс ресімделген, талаптардан кейбір ауытқуларбар | ішінара іске асырылған | «Қанағаттана рлық» | 50-74балл |
| тақырыптың мазмұны толық ашылған және жұмыс таңдалған тақырыпқа сәйкес келеді;* жұмыс дұрыс ресімделген, елеусіз стилистикалық қателербар;
* жұмыстың практикалық бөлігі өз бетінше орындалды, барлық таңдалған әдебиеттер талданды және жұмыста қолданылды; әр бөлім бойынша негізделгентұжырымдар

бар | Толығымен іскеасырылған | «Үздік» | 85-100балл |